



## MINISTARSTVO KULTURE

### Arhivska djelatnost

#### Upute za predlagatelje programa

Datum raspisivanja Poziva – 27. lipnja 2016.

Rok dostave prijava – 26. kolovoza 2016.

#### 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima arhivske djelatnosti jest podržati aktivnosti arhiva i drugih ustanova koje skrbe za dugoročno očuvanje i dostupnost arhivskog gradiva, njegovu zaštitu, obradu, predstavljanje i korištenje, te pridonose razvoju arhivske djelatnosti u skladu sa suvremenim trendovima i potrebama zajednice. Programske aktivnosti trebaju pridonositi vidljivosti i iskoristivosti arhivskog gradiva kao značajnog dijela lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine, redovitom preuzimanju novog gradiva, pridonositi razvoju novih kreativnih, obrazovnih i drugih sadržaja i usluga, jačanju stručnih kompetencija, suradnje među ustanovama i programima te podizati razinu istraživanja, zaštite i očuvanja gradiva.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- zaštita arhivskog gradiva (restauracija, zaštitno snimanje, preventivna zaštita i dr.)
- zaštita fono gradiva i glazbene baštine RH
- otkup arhivskog gradiva (interventni otkupi i otkupi spomeničkih cjelina)
- izdavačka djelatnost arhiva
- kulturno-prosvjetna djelatnost arhiva (izložbe, znanstveni skupovi, stručno usavršavanje, ostalo)

#### 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima arhivske djelatnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2017. godinu na poziciji Ministarstva kulture.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

#### 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

##### **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

### **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

### **Provođenje programa u partnerstvu**

Pri vrednovanju programa arhivske djelatnosti posebno se razmatraju i vrednuju programi koji se ostvaruju usuradnji partnera koji se bave arhivskom ili drugim kulturnim djelatnostima. Podupire se suradnja arhiva s drugim baštinskim i kulturnim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama te posebno suradnja s inozemnim partnerima i međunarodnim organizacijama u arhivskoj i srodnim djelatnostima kojom se potiče razmjena znanja i iskustava ili pridonosi predstavljanju hrvatske kulturne baštine u drugim zemljama.

Za kvalitetnu provedbu programa, namjenskog korištenja sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

### **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa i dostavi izvješća**

Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva definiran je rok provedbe.

Za programe koji se realiziraju od 15. 11. do 31. 12. 2017. potrebno je najkasnije do 15. 11. 2017. dostaviti preliminarno izvješće koje treba sadržavati opis do tada provedenih aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima te terminskim planom dovršetka programa.

Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka te dostavi programski materijal i financijsko izvješće. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama kako je navedeno odredbama ugovora. U slučaju da se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture neće isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupan ugovoreni iznos.

### **Programske aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje:**

- programi od značaja za arhivsku djelatnost u cjelini, a ne samo ili pretežito za ustanovu koja ih predlaže
- doprinos vidljivosti i korištenju arhivskog gradiva
- zaštita vrijednog arhivskog gradiva
- doprinos općoj institucionalnoj i stručnoj sposobnosti i kvaliteti rada pojedinih ustanova ili arhivske službe u  
cjelini, imajući u vidu i potrebu za prilagodbom europskim standardima na području arhivske djelatnosti
- doprinos razvoju stručnih i organizacijskih kompetencija te njegov utjecaj na jačanje kapaciteta za  
međuinstitucionalnu i međusektorsku suradnju
- razvoj novih kulturno-edukativnih i drugih sadržaja i usluga temeljenih na arhivskom gradivu
- dugoročna održivost i utjecaj programa i njegovih rezultata
- doprinos programa predstavljanju hrvatske kulturne baštine u međunarodnom okruženju

- programi kojima se osuvremenjuje način rada, uvode nove tehnologije ili znatnije unapređuju usluge korisnicima
- programi ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska, imajući u vidu posebne potrebe i uvjete rada ustanova na područjima od posebne državne skrbi te ravnomjeran regionalni razvitak

#### **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:**

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju arhivskoj djelatnosti
- programi koji se odnose na gradivo što se nalazi izvan arhiva, a nije kao takvo prijavljeno i evidentirano kod nadležnog javnog arhiva
- programi ustanova kojima osnivač ili suosnivač nije Republika Hrvatska koji nisu tražili financijsku potporu od svoga osnivača
- programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obveze prema Ministarstvu kulture iz proteklih godina.

#### **Prihvatljivi troškovi**

Programski troškovi u skladu s prijavljenim troškovnikom programa i koji su izravno vezani uz program: troškovi rada na programu, autorski honorari, troškovi tiskovina (programske knjižice, plakati, katalozi, video-/audiomaterijali i slično), troškovi smještaja i putni troškovi, troškovi promidžbe, osiguranje, poštarina i dr.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

Pod neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi vezani uz pripremu prijedloga programa, knjigovodstveni

troškovi, troškovi administracije, troškovi hrane i pića, kupnja tehničke i druge opreme, nabava uredskog materijala (osim materijala koji se koristi za zaštitu i opremanje arhivskog gradiva), fotokopiranje, biljezi, usluge održavanja i čišćenja prostora, članarine, kotizacije, troškovi najma prostora, režijski troškovi, održavanje internetske stranice, press clipping, usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, troškovi redovne djelatnosti, dugovi, kamate, kao i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

### **4. KAKO SE PRIJAVITI?**

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

- *online* prijavnica br. 12

Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (\*) obvezno je ispuniti.

Osnovni podaci o predlagatelju programa

Opći podaci o programu:

- Programska djelatnost - označiti
- Naziv programa - navesti
- Sažeti opis programa - obavezno treba sadržavati konkretan programski sadržaj
- Mjesto održavanja - navesti grad i prostor
- Vrijeme održavanja - navesti dan i mjesec
- Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa - navesti ime, telefon i e-mail
- Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa: obavezno navesti i ostale izvore financiranja
- Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa (izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture)

Priložiti prijavnici:

- Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu);
- Plan aktivnosti;

- Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa;
- Metode i vrste aktivnosti kojima će se program provesti;
- Korisnici obuhvaćeni programom, njihov broj i struktura;
- Očekivani rezultati;
- Vremensko odvijanje programa;
- Ostala dokumentacija o programu.

#### 5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 12. Prijavnica za programe arhivske djelatnosti za 2017. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr/prijavnice](http://www.min-kulture.hr/prijavnice). Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim priložima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirskom službom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

#### 6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 27. lipnja 2016. do 26. kolovoza 2016.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana čiji datum je naznačen kao krajnji rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće se uzeti u razmatranje.

#### 7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv dijele se u dvije kategorije:

- tehnička pitanja vezana uz postupak online prijavljivanja – help desk, telefon: 01/4866-333
- stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice – tel.: 01/4866-550 (Dajna Mišurac), [dajna.misurac@min-kulture.hr](mailto:dajna.misurac@min-kulture.hr)

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, o aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

#### 8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

##### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema materijale za Hrvatsko arhivsko vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuju sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16) i obvezni posebni podatci o programu čiji se popis nalazi na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

##### **Dostava dodatne dokumentacije**

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture, odnosno Hrvatsko arhivsko vijeće može tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 8 dana. Ako se ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provedbe postupka, Hrvatsko arhivsko vijeće konačnu listu predloženih programa za 2017. godinu predaje na odlučivanje ministru kulture.

### **Rok za podnošenje prigovora na odluke o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu**

Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon javne objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture ([www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr)).

## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **OBRASCI**

Prijavnica za programe arhivske djelatnosti za 2017. godinu – broj 12

### **PROPISI I DOKUMENTI**

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, NN 64/00, NN 65/09)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2015.-2017.